



Voorwaarden voor consultancyopdrachten

Algemene kernvoorwaarden en consultancymodule

Voor zakelijke consultancy-, interim- en implementatieopdrachten

Versie 19 augustus 2026
Rosalia Interim Audit B.V.
KvK 73596264 | Rotterdam

Algemene kernvoorwaarden Rosalia Interim Audit B.V.

Versie: 19 augustus 2026

Toepassing: uitsluitend op overeenkomsten met opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf Rosalia Interim Audit B.V., statutair gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudend aan Madame Gresstraat 35, 3059 MH Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73596264, btw-nummer NL859594932B01, e-mail derwish@rosalia-ia.nl.

1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Kernvoorwaarden:** deze algemene kernvoorwaarden.
2. **Module:** een afzonderlijke set aanvullende voorwaarden voor een bepaalde categorie diensten, waaronder de Module Accountantsdiensten en de Module Consultancy, interim en finance-, data- en AI-diensten.
3. **Opdracht:** de overeenkomst van opdracht tussen Rosalia Interim Audit en de opdrachtgever, zoals vastgelegd in een offerte, opdrachtbevestiging, raamovereenkomst, statement of work of andere schriftelijke overeenkomst.
4. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en aan Rosalia Interim Audit een opdracht verstrekt.
5. **Rosalia Interim Audit:** Rosalia Interim Audit B.V.
6. **Schriftelijk:** op papier of langs elektronische weg, waaronder e-mail en een elektronisch ondertekend document, mits de mededeling door de ontvanger kan worden opgeslagen en later kan worden geraadpleegd.
7. **Werkzaamheden:** alle diensten die Rosalia Interim Audit op grond van de opdracht uitvoert.
8. **Werkresultaten:** de in de opdracht overeengekomen rapportages, analyses, adviezen, modellen, workflows, configuraties, automatiseringen, code, documentatie of andere opleveringen.

2. Toepasselijkheid en rangorde

1. De kernvoorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, opdracht en vervolgopdracht van Rosalia Interim Audit.
2. Een module is alleen van toepassing als de opdracht die module uitdrukkelijk van toepassing verklaart.
3. Bij onderlinge strijdigheid geldt de volgende rangorde:
 - a. de specifiek voor de opdracht overeengekomen offerte, opdrachtbevestiging of andere overeenkomst;
 - b. een afzonderlijk gesloten verwerkersovereenkomst, uitsluitend voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft;
 - c. de toepasselijke module;
 - d. de kernvoorwaarden.
4. Algemene of inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Rosalia Interim Audit die voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
5. Afwijkingen gelden alleen voor de opdracht waarvoor zij schriftelijk zijn overeengekomen.
6. De opdrachtgever ontvangt de toepasselijke voorwaarden voor of bij het sluiten van de opdracht op een wijze waarop deze kunnen worden opgeslagen en later kunnen worden geraadpleegd.

3. Totstandkoming en reikwijdte van de opdracht

1. Een opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte of opdrachtbevestiging, door ondertekening, of doordat Rosalia Interim Audit op verzoek van de opdrachtgever met de uitvoering begint.
2. Alleen de werkzaamheden en werkresultaten die in de opdracht zijn beschreven behoren tot de scope.
3. Mondelinge afspraken, verwachtingen of verzoeken wijzigen de opdracht pas nadat partijen de wijziging schriftelijk hebben bevestigd.
4. Termijnen en planningen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk als fatale termijn overeengekomen.
5. Als voor de werkzaamheden een wettelijke of beroepsrechtelijke standaard geldt, wordt die standaard in de opdracht of toepasselijke module benoemd.

4. Uitvoering van de werkzaamheden

1. Rosalia Interim Audit voert de werkzaamheden professioneel, onafhankelijk in oordeelsvorming en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Tenzij in de opdracht uitdrukkelijk een concreet en objectief toetsbaar resultaat is gegarandeerd, heeft Rosalia Interim Audit een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
3. Rosalia Interim Audit bepaalt de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, met inachtneming van de overeengekomen scope, toepasselijke wet- en regelgeving en redelijke instructies van de opdrachtgever.
4. Rosalia Interim Audit mag werkzaamheden in fasen uitvoeren en tussentijdse werkresultaten of besluiten laten goedkeuren.
5. Rosalia Interim Audit hoeft instructies niet uit te voeren als deze onrechtmatig, onveilig, vaktechnisch onverantwoord of strijdig met toepasselijke beroepsregels zijn.

5. Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, gegevens, besluiten, autorisaties, toegang, systemen, faciliteiten en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, rechtmatigheid en tijdigheid van de verstrekte informatie, ook wanneer die van derden afkomstig is.
3. De opdrachtgever wijst een bevoegde contactpersoon aan die tijdig besluiten kan nemen en werkresultaten kan beoordelen.
4. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor zijn beleid, bedrijfsvoering, interne beheersing, besluiten en het gebruik van werkresultaten.
5. De opdrachtgever beoordeelt of verstrekte adviezen en werkresultaten geschikt zijn voor het beoogde gebruik en betreft waar nodig eigen juridische, fiscale, technische of andere specialisten.
6. Vertraging of extra werk door het niet tijdig nakomen van deze verplichtingen kan leiden tot aanpassing van de planning en vergoeding.

6. Wijzigingen, meerwerk en afhankelijkheden

1. Een wijziging van scope, prioriteit, planning, aanpak, werkresultaat of uitgangspunt kan gevolgen hebben voor de vergoeding en planning.
2. Rosalia Interim Audit meldt voorzienbaar meerwerk zo spoedig mogelijk. Meerwerk wordt alleen uitgevoerd na schriftelijke instemming, behalve als onmiddellijk handelen redelijkerwijs nodig is om schade, uitval of een wettelijke overtreding te voorkomen.
3. Vertraging door de opdrachtgever, derden, ontbrekende toegang, gewijzigde regelgeving of uitval van systemen verlengt de planning voor zover redelijk.
4. Als een wezenlijke afhankelijkheid wegvalt of een uitgangspunt onjuist blijkt, overleggen partijen over aanpassing, tijdelijke opschorting of beëindiging van de opdracht.

7. Inschakeling van derden

1. Rosalia Interim Audit mag medewerkers, zelfstandigen en gespecialiseerde derden inschakelen voor de uitvoering.
2. Rosalia Interim Audit blijft verantwoordelijk voor de zorgvuldige selectie en aansturing van ingeschakelde derden, tenzij de opdrachtgever zelf een derde voorschrijft of rechtstreeks contracteert.
3. Voor diensten, licenties of infrastructuur die de opdrachtgever rechtstreeks van een derde afneemt, gelden de voorwaarden en beschikbaarheid van die derde.
4. Rosalia Interim Audit is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van een door de opdrachtgever voorgeschreven of rechtstreeks gecontracteerde derde, tenzij Rosalia Interim Audit die tekortkoming redelijkerwijs had moeten voorzien en de opdrachtgever niet heeft gewaarschuwd.

8. Vertrouwelijkheid en verplichte informatieverstrekking

1. Partijen behandelen niet-openbare informatie die zij in verband met de opdracht ontvangen vertrouwelijk.
2. Vertrouwelijke informatie wordt alleen gebruikt voor de uitvoering, beoordeling of administratie van de opdracht.
3. Informatie mag worden gedeeld met personen die bij de uitvoering zijn betrokken en aan een passende geheimhoudingsplicht zijn gebonden.

4. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:
 - a. al rechtmatig openbaar was;
 - b. onafhankelijk en rechtmatig is verkregen;
 - c. met schriftelijke toestemming wordt gedeeld; of
 - d. op grond van wet, rechterlijk bevel, beroepsregelgeving, toezicht of een meldplicht moet worden verstrekt.
5. Voor zover toegestaan informeert de verstrekken partij de andere partij vooraf over een verplichte verstrekking.
6. De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de opdracht bestaan.

9. Persoonsgegevens en informatiebeveiliging

1. Partijen voldoen ieder aan de op hen toepasselijke privacywetgeving.
2. Partijen bepalen per verwerking of zij zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke of verwerker zijn.
3. Als Rosalia Interim Audit uitsluitend namens de opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, sluiten partijen zo nodig vóór aanvang een verwerkersovereenkomst die voldoet aan artikel 28 AVG.
4. De opdrachtgever verstrekt alleen persoonsgegevens die noodzakelijk en rechtmatig mogen worden verwerkt en geeft geen bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens door zonder voorafgaande schriftelijke afstemming.
5. Rosalia Interim Audit treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, rekening houdend met de aard van de gegevens, de stand van de techniek, uitvoeringskosten en risico's.
6. Partijen melden een relevant beveiligingsincident of vermoedelijk datalek zonder onredelijke vertraging aan elkaar voor zover dit nodig is voor onderzoek, beperking van gevolgen of naleving van meldplichten.
7. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor beveiliging, back-ups, autorisaties en continuïteit van zijn eigen systemen, tenzij de opdracht uitdrukkelijk anders bepaalt.

10. Elektronische communicatie

1. Partijen mogen elektronisch communiceren en documenten elektronisch ondertekenen.
2. Elektronische communicatie kent risico's, waaronder vertraging, onderschepping, manipulatie, malware en onbevoegde toegang.
3. Partijen gebruiken redelijke beveiligingsmaatregelen en volgen afgesproken communicatie- en autorisatieprocedures.
4. Een partij meldt een vermoedelijk frauduleus of gemanipuleerd bericht zo spoedig mogelijk via een onafhankelijk communicatiekanaal.
5. Rosalia Interim Audit is niet aansprakelijk voor schade door elektronische communicatie die ondanks passende maatregelen ontstaat, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Rosalia Interim Audit of haar leidinggevend management.

11. Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

1. Rechten op vóór de opdracht bestaande of onafhankelijk ontwikkelde methoden, modellen, templates, bibliotheken, prompts, technieken, kennis en generieke componenten blijven bij de oorspronkelijke rechthebbende.
2. Tenzij de opdracht anders bepaalt, krijgt de opdrachtgever na volledige betaling een blijvend, niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om de specifiek voor hem opgeleverde werkresultaten binnen de eigen organisatie te gebruiken voor het overeengekomen doel.
3. De opdrachtgever mag werkresultaten intern laten beheeren of aanpassen door zijn medewerkers en professionele dienstverleners, mits zij aan vertrouwelijkheid zijn gebonden en de werkresultaten niet als zelfstandig product aan derden worden verkocht.
4. Rechten en licentievoorwaarden van derden, waaronder open-sourcevoorwaarden, blijven onverkort van toepassing.
5. Rosalia Interim Audit mag de bij de uitvoering opgedane algemene kennis, ervaring en vaardigheden hergebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie of tot de opdrachtgever herleidbare inhoud wordt gebruikt.
6. De opdrachtgever mag namen, logo's of verklaringen van Rosalia Interim Audit niet gebruiken voor externe publicatie of commerciële aanbeveling zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

12. Vergoeding, facturatie en betaling

1. De opdrachtgever is de overeengekomen vergoeding, kosten en toepasselijke belastingen verschuldigd.

2. Tenzij anders overeengekomen worden werkzaamheden verricht tegen het geldende tarief van Rosalia Interim Audit. Tarieven zijn exclusief btw.
3. Rosalia Interim Audit mag voorschotten en tussentijdse facturen vragen.
4. Facturen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum worden betaald, zonder verrekening of opschorting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Bezwaren tegen een factuur worden binnen veertien dagen na factuurdatum gemotiveerd gemeld. Het onbetwiste deel blijft tijdig verschuldigd.
6. Bij te late betaling is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
7. Rosalia Interim Audit mag tarieven jaarlijks aanpassen en bij wezenlijke wijzigingen in kosten of regelgeving tussentijds wijzigen. Een tussentijdse wijziging geldt pas na voorafgaande schriftelijke kennisgeving en niet voor reeds vast geprijsde werkzaamheden.

13. Opschorting

1. Rosalia Interim Audit mag werkzaamheden opschorten wanneer de opdrachtgever een opeisbare verplichting niet nakomt, noodzakelijke medewerking uitblijft, een veiligheids- of integriteitsrisico bestaat, of voortzetting mogelijk strijdig is met wet- of beroepsregelgeving.
2. Tenzij onmiddellijk optreden nodig is, stelt Rosalia Interim Audit de opdrachtgever eerst schriftelijk in de gelegenheid de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.
3. Gevolgen van een gerechtvaardigde opschorting, waaronder vertraging en redelijke extra kosten, komen voor rekening van de opdrachtgever.

14. Duur en beëindiging

1. De opdracht eindigt door voltooiing, het verstrijken van de overeengekomen duur of schriftelijke beëindiging.
2. Iedere partij mag een opdracht voor onbepaalde tijd schriftelijk beëindigen met een redelijke opzegtermijn, tenzij anders overeengekomen.
3. Een opdracht voor bepaalde tijd kan tussentijds worden beëindigd als de opdracht daarin voorziet, partijen dit overeenkomen, of voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
4. Een partij mag de opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen bij een wezenlijke tekortkoming die na schriftelijke herstelkans niet tijdig is hersteld, of bij faillissement, surseance, staking van activiteiten, ernstige vertrouwensbreuk, onrechtmatigheid of een onaanvaardbaar integriteitsrisico.
5. Bij beëindiging betaalt de opdrachtgever de tot de einddatum verrichte werkzaamheden, aangegane verplichtingen en redelijke afrondings- en overdrachtskosten.
6. Rosalia Interim Audit werkt binnen redelijke grenzen mee aan overdracht, voor zover dit niet strijdig is met wet, beroepsregels, rechten van derden of openstaande betalingsverplichtingen.

15. Aansprakelijkheid

1. Rosalia Interim Audit is alleen aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.
2. Rosalia Interim Audit is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste, onvolledige of te late informatie, instructies of besluiten van de opdrachtgever of door gebruik van werkresultaten buiten het overeengekomen doel.
3. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade en verlies of verminking van gegevens.
4. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
5. Als de verzekeraar niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht. Bij een doorlopende opdracht geldt het honorarium over de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
6. De totale aansprakelijkheid bedraagt nooit meer dan € 300.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks gebeurtenissen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Rosalia Interim Audit of haar leidinggevend management, en niet voor zover dwingend recht zich daartegen verzet.

8. De opdrachtgever beperkt schade waar redelijkerwijs mogelijk en geeft Rosalia Interim Audit gelegenheid een tekortkoming te herstellen of gevolgen te beperken.
9. De opdrachtgever vrijwaart Rosalia Interim Audit tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit door de opdrachtgever verstrekte informatie, instructies of onbevoegd gebruik van werkresultaten, behalve voor zover de aanspraak het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Rosalia Interim Audit.

16. Overmacht

1. Een partij is niet aansprakelijk voor vertraging of tekortkoming door een omstandigheid buiten haar redelijke invloed, waaronder uitval van nutsvoorzieningen, telecom, cloud- of platformdiensten, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, epidemieën, arbeidsconflicten en tekortkomingen van essentiële leveranciers.
2. De getroffen partij informeert de andere partij zo spoedig mogelijk en beperkt de gevolgen waar redelijkerwijs mogelijk.
3. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort. Duurt de overmacht langer dan zestig dagen, dan mag iedere partij het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden en aangegane kosten blijven verschuldigd.

17. Klachten en vorderingen

1. Klachten worden zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd ingediend via derwish@rosalia-ia.nl.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, behalve voor het gemotiveerd betwiste deel van een factuur.
3. Rosalia Interim Audit krijgt een redelijke gelegenheid de klacht te onderzoeken en, waar passend, de werkzaamheden te herstellen.
4. Vorderingen en andere rechten in verband met de opdracht vervallen één jaar nadat de opdrachtgever met de schade en de mogelijke aansprakelijke partij bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn, tenzij dwingend recht of toepasselijke beroepsregelgeving zich daartegen verzet.
5. Dit artikel beperkt geen wettelijk recht om een klacht of tuchtrechtelijke procedure bij een bevoegde instantie in te dienen.

18. Niet-overname van betrokken personen

1. Tijdens de opdracht en tot twaalf maanden daarna benadert de opdrachtgever personen die Rosalia Interim Audit voor de opdracht inzet niet rechtstreeks voor indiensttreding of een zelfstandige opdracht zonder voorafgaand overleg.
2. Dit verbod geldt niet bij een algemene openbare wervingsprocedure waarop de betrokkene uit eigen beweging reageert.
3. Partijen kunnen schriftelijk redelijke afspraken maken over overname en eventuele vergoeding van aantoonbare wervings- en vervangingskosten.

19. Bewaring, dossiers en teruggave

1. Rosalia Interim Audit bewaart opdrachtgegevens en dossiers gedurende de termijn die redelijk of wettelijk vereist is.
2. Originele stukken van de opdrachtgever worden op verzoek teruggegeven, voor zover Rosalia Interim Audit deze niet op grond van wet of beroepsregelgeving moet bewaren.
3. Rosalia Interim Audit mag een kopie bewaren voor bewijs, kwaliteitsborging, wettelijke verplichtingen en verweer.
4. Na afloop van toepasselijke bewaartermijnen mogen gegevens op zorgvuldige wijze worden vernietigd.

20. Slotbepalingen

1. Indien een bepaling ongeldig of onafdwingbaar is, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.
2. Het niet direct uitoefenen van een recht betekent niet dat daarvan afstand wordt gedaan.
3. De opdrachtgever mag rechten of verplichtingen uit de opdracht niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming overdragen.
4. Rosalia Interim Audit mag de opdracht overdragen in het kader van een rechtsopvolging of reorganisatie, mits de continuïteit en vertrouwelijkheid voldoende zijn gewaarborgd.
5. Op de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
6. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
7. Alleen de versie van de kernvoorwaarden die vóór of bij het sluiten van de opdracht is verstrekt, is op die opdracht van toepassing. Een latere versie geldt uitsluitend na schriftelijke instemming of voor een nieuwe opdracht.

Module Consultancy, interim en finance-, data- en AI-diensten

Versie: 19 augustus 2026

Aanvulling op: Algemene kernvoorwaarden Rosalia Interim Audit B.V.

Deze module is alleen van toepassing wanneer zij in de opdracht uitdrukkelijk van toepassing is verklaard.

1. Aard van de dienstverlening

1. Deze module geldt voor consultancy-, interim- en implementatiediensten op het gebied van finance, business control, rapportage, procesverbetering, data, automatisering, software en artificiële intelligentie.
2. De werkzaamheden zijn gericht op analyse, ontwerp, realisatie, implementatie, tijdelijke ondersteuning, kennisoverdracht of een combinatie daarvan.
3. Rosalia Interim Audit verricht deze werkzaamheden als professionele dienstverlener. De VGBA en andere op de betrokken registeraccountant toepasselijke beroepsregels blijven van toepassing.
4. De werkzaamheden zijn geen assurance-opdracht, controleopdracht, beoordelingsopdracht, samenstellingsopdracht of andere opdracht waarop een specifieke NV COS-standaard van toepassing is, tenzij partijen dit afzonderlijk en schriftelijk overeenkomen.
5. Aan rapportages, analyses, automatiseringen of andere werkresultaten kan daarom geen accountantsverklaring en geen zekerheid in assurance-technische zin worden ontleend.

2. Scope, prioritering en fasering

1. De opdracht beschrijft het doel, de scope, beoogde werkresultaten, beschikbare inzet, planning, afhankelijkheden en besluitvorming.
2. Als niet alle wensen binnen de beschikbare tijd of het budget kunnen worden gerealiseerd, worden werkzaamheden uitgevoerd in de overeengekomen prioriteitsvolgorde.
3. Een backlog, roadmap of kansenlijst is een bestuurlijk hulpmiddel en vormt niet automatisch een verplichting om ieder onderdeel te realiseren.
4. Partijen mogen fasen, pilots, quick wins, tussentijdse evaluaties en go/no-go-momenten overeenkomen.
5. Bij een go/no-go-moment beoordelen partijen ten minste:
 - a. de bevindingen en gerealiseerde resultaten tot dat moment;
 - b. de haalbaarheid en verwachte waarde van het vervolg;
 - c. beschikbare data, systemen, licenties en interne capaciteit;
 - d. prioriteiten, meetpunten, acceptatiecriteria en eigenaarschap;
 - e. risico's, afhankelijkheden en noodzakelijke besluiten.
6. Een beslissing om niet door te gaan beëindigt het nog niet gestarte vervolg van de opdracht. Reeds verrichte werkzaamheden, overeengekomen fasetermijnen en aangegane kosten blijven verschuldigd zoals in de opdracht bepaald.
7. Nieuwe onderwerpen, integraties, databronnen of werkresultaten vallen alleen binnen de scope na schriftelijke bevestiging van gevolgen voor prioriteit, planning en vergoeding.

3. Governance en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever wijst een sponsor en een bevoegde contactpersoon aan. Als beheer en borging onderdeel van de opdracht zijn, wijst de opdrachtgever tevens tijdig een interne eigenaar of champion aan.
2. De opdrachtgever zorgt tijdig voor:
 - a. toegang tot relevante personen, informatie, rapportages, data en systemen;
 - b. bruikbare accounts, apparatuur, licenties en autorisaties;
 - c. beschikbaarheid van medewerkers voor interviews, tests, besluitvorming en overdracht;
 - d. toestemming van interne eigenaren, IT, security, privacy en andere betrokken functies;
 - e. een geschikte test- en productieomgeving en adequate back-ups;
 - f. tijdige en eenduidige besluiten.
3. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor:

- a. managementbesluiten en interne beheersing;
 - b. de rechtmatigheid en kwaliteit van aangeleverde data;
 - c. autorisaties, toegangsbeheer en continuïteit van de eigen omgeving;
 - d. besluiten over ingebruikname, productie, gebruikersrechten en interne communicatie;
 - e. periodiek beheer en monitoring na overdracht.
4. Rosalia Interim Audit is niet bevoegd de opdrachtgever juridisch te binden of namens hem verplichtingen aan te gaan, tenzij daarvoor een afzonderlijke schriftelijke volmacht is verstrekt.
 5. Bij interimwerk blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor werkgeversgezag, formele besluitvorming en wettelijke verantwoordelijkheden van de organisatie en haar bestuur.

4. Werkresultaten, testen en acceptatie

1. De opdracht vermeldt voor zover redelijk mogelijk welke werkresultaten worden opgeleverd en welke acceptatiecriteria daarvoor gelden.
2. Werkresultaten kunnen iteratief worden gebouwd en tussentijds ter beoordeling worden aangeboden.
3. De opdrachtgever test een voor acceptatie aangeboden werkresultaat binnen tien werkdagen na oplevering en meldt binnen die termijn schriftelijk en voldoende concreet welke overeengekomen acceptatiecriteria niet zijn behaald.
4. Een werkresultaat geldt als geaccepteerd wanneer:
 - a. de opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft;
 - b. de opdrachtgever het werkresultaat in regulier gebruik neemt; of
 - c. de opdrachtgever niet binnen de in lid 3 genoemde termijn gemotiveerd reageert.
5. Kleine gebreken die normaal gebruik niet wezenlijk verhinderen blokkeren acceptatie niet. Rosalia Interim Audit herstelt deze binnen een redelijke termijn.
6. Bij een tijdig gemelde wezenlijke afwijking krijgt Rosalia Interim Audit een redelijke gelegenheid tot herstel. Daarna vindt een nieuwe beoordeling plaats voor de herstelde onderdelen.
7. Acceptatie ziet uitsluitend op de overeengekomen criteria en betekent niet dat een werkresultaat foutloos is of geschikt is voor ieder denkbaar doel.
8. Als geen afzonderlijke acceptatiecriteria zijn afgesproken, wordt beoordeeld of het werkresultaat in hoofdzaak overeenkomt met de schriftelijk afgesproken beschrijving en geschikt is voor het daarin genoemde gebruik.

5. Baten, metingen en resultaatverwachtingen

1. Partijen kunnen verwachte of gerealiseerde baten volgen, waaronder tijdsbesparing, kortere doorlooptijd, minder handmatige stappen, minder correcties, hogere beschikbaarheid van informatie en betere beheersing.
2. Een batenraming, businesscase of nulmeting is gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie en veronderstellingen.
3. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, garandeert Rosalia Interim Audit geen financiële besparing, omzetsijging, capaciteitsreductie of ander bedrijfseconomisch resultaat.
4. De uiteindelijk gerealiseerde baten kunnen mede afhangen van datakwaliteit, gedrag en adoptie van gebruikers, besluiten van de opdrachtgever, wijzigingen in processen, volumes, marktontwikkelingen en prestaties van derden.
5. Waar mogelijk leggen partijen meetmethode, nulwaarde, meetmoment, eigenaar en relevante externe invloeden vast.

6. Data, software, automatisering en productiegebruik

1. Rosalia Interim Audit ontwikkelt en test oplossingen op basis van de afgesproken omgeving, beschikbare data en overeengekomen gebruiksscenario's.
2. De opdrachtgever verstrekt representatieve testdata en controleert of gebruik van data en systemen rechtmatig en intern toegestaan is.
3. Productie-implementatie vindt alleen plaats met instemming van de opdrachtgever en volgens de bij hem geldende change-, security- en autorisatieprocedures.
4. De opdrachtgever maakt vóór wezenlijke wijzigingen of ingebruikname adequate back-ups en zorgt voor een terugvalmogelijkheid, tenzij Rosalia Interim Audit dit uitdrukkelijk als onderdeel van de opdracht verzorgt.
5. Rosalia Interim Audit is niet verantwoordelijk voor wijzigingen die de opdrachtgever of derden na oplevering aanbrengen, tenzij ondersteuning daarvan afzonderlijk is overeengekomen.

6. Prestaties, compatibiliteit en beschikbaarheid kunnen worden beïnvloed door wijzigingen in systemen, API's, databronnen, licenties of voorwaarden van derden.
7. Onderhoud, monitoring, updates en ondersteuning na acceptatie zijn alleen inbegrepen als dit uitdrukkelijk in de opdracht staat.

7. Gebruik van AI en externe digitale hulpmiddelen

1. Rosalia Interim Audit mag digitale hulpmiddelen en AI inzetten ter ondersteuning van analyse, ontwikkeling, documentatie, testen en kwaliteitscontrole, voor zover dit past binnen de opdracht en toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Bedrijfsgegevens, persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie worden alleen verwerkt in omgevingen die de opdrachtgever voor het betreffende gebruik heeft goedgekeurd.
3. De opdrachtgever zorgt voor de benodigde bedrijfsaccounts en licenties als het gebruik binnen zijn tenant, laptop, cloud- of ontwikkelomgeving moet plaatsvinden.
4. Rosalia Interim Audit beoordeelt AI-ondersteunde output professioneel voordat deze als werkresultaat wordt gebruikt of opgeleverd. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke bedrijfsbesluiten en het operationele gebruik.
5. AI-output kan onjuist, onvolledig, verouderd of niet-uniek zijn. Partijen houden daarom passende menselijke beoordeling, testen en controles in stand.
6. AI wordt niet gebruikt voor een uitsluitend geautomatiseerd besluit met rechtsgevolgen of vergelijkbare aanmerkelijke gevolgen voor natuurlijke personen, tenzij dit uitdrukkelijk binnen de scope valt en partijen vooraf hebben vastgesteld dat het gebruik rechtmatig, passend en voldoende beheerst is.
7. Partijen zorgen ieder voor een passend niveau van AI-geletterdheid bij personen die namens hen de betrokken AI-systemen ontwikkelen, beheren of gebruiken.
8. Als een beoogde toepassing mogelijk als hoog-risico-AI of verboden AI-praktijk kwalificeert, wordt de implementatie opgeschort totdat rollen, verplichtingen, risico's en toegestane inzet schriftelijk zijn vastgesteld.
9. Rosalia Interim Audit mag het gebruik van een hulpmiddel staken of aanpassen bij een beveiligingsrisico, wijziging van leveranciersvoorwaarden, wettelijke beperking of vaktechnisch bezwaar.

8. Persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie in systemen

1. Partijen passen dataminimalisatie toe en gebruiken waar redelijk mogelijk geanonimiseerde, gepseudonimiseerde of synthetische testdata.
2. De opdrachtgever instrueert Rosalia Interim Audit welke categorieën gegevens niet in ontwikkel-, test- of AI-omgevingen mogen worden gebruikt.
3. Rosalia Interim Audit gebruikt gegevens van de opdrachtgever niet voor het trainen van eigen algemene AI-modellen.
4. Of een externe aanbieder gegevens mag bewaren of voor modelverbetering mag gebruiken, wordt bepaald door de gekozen dienst, het accounttype en de overeengekomen instellingen. Partijen gebruiken alleen configuraties die voor de opdracht zijn goedgekeurd.
5. Indien Rosalia Interim Audit verwerker is, geldt naast de kernvoorwaarden een verwerkersovereenkomst. Daarin worden ten minste instructies, beveiliging, subverwerkers, doorgiften, bewaartermijnen, ondersteuning en incidentmelding geregeld.
6. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor informatieverplichtingen aan betrokkenen, grondslagen, bewaartermijnen en gegevensbeschermingseffectbeoordelingen voor zover hij verwerkingsverantwoordelijke is.

9. Eigendom, code en overdracht

1. Na volledige betaling gaan de intellectuele-eigendomsrechten op de specifiek voor de opdrachtgever ontwikkelde code, configuraties, workflows, automatiseringen en bijbehorende documentatie over op de opdrachtgever, voor zover Rosalia Interim Audit rechthebbende is en overdracht juridisch mogelijk is.
2. De opdrachtgever mag deze werkresultaten zelf of door andere dienstverleners laten gebruiken, beheren, onderhouden, wijzigen, uitbreiden en vervangen.
3. Rechten op vóór de opdracht bestaande generieke methoden, frameworks, templates, prompts, bibliotheken, bouwstenen en knowhow van Rosalia Interim Audit gaan niet over op de opdrachtgever.
4. Als zulke generieke componenten noodzakelijk deel uitmaken van een werkresultaat, krijgt de opdrachtgever daarop een blijvend, wereldwijd, overdraagbaar en sublicentieerbaar gebruiksrecht voor gebruik, beheer, wijziging en doorontwikkeling van het werkresultaat.

5. Voor componenten van derden gelden hun eigen licenties. Rosalia Interim Audit informeert de opdrachtgever over materiële gebruiksbeperkingen die zij kent of redelijkerwijs behoort te kennen.
6. Broncode, configuratiebestanden, exports, instructies, accountspecifieke instellingen en documentatie worden bij overdracht beschikbaar gesteld voor zover zij bestaan en redelijkerwijs nodig zijn om de oplossing zonder Rosalia Interim Audit te gebruiken en te beheren.
7. Waar mogelijk worden no-code- en low-code-oplossingen rechtstreeks gebouwd in accounts of tenants van de opdrachtgever. Als tijdelijk een omgeving van Rosalia Interim Audit wordt gebruikt, werken partijen toe naar overdracht vóór afronding van de opdracht.
8. Rosalia Interim Audit mag algemene kennis en niet-herleidbare oplossingen hergebruiken, maar geen bedrijfsdata, vertrouwelijke inhoud, klantspecifieke code of specifiek herkenbare inrichting van de opdrachtgever.

10. Derdenplatforms en licenties

1. Voor Microsoft, GitHub, cloudplatforms, dataplatforms, AI-aanbieders en andere externe diensten gelden tevens de voorwaarden, beveiligingskenmerken en beschikbaarheid van die aanbieders.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de keuze en tijdige beschikbaarheid van licenties die hij rechtstreeks afneemt.
3. Kosten van licenties, cloudverbruik, API-gebruik en externe diensten zijn niet in de vergoeding inbegrepen, tenzij de opdracht anders bepaalt.
4. Rosalia Interim Audit garandeert niet dat een derde dienst ononderbroken beschikbaar blijft of zijn functionaliteit, prijzen, voorwaarden of datalocatie niet wijzigt.
5. Een materiële wijziging van een derde dienst kan leiden tot herontwerp, scopewijziging, aanvullende kosten of beëindiging van het betreffende onderdeel.

11. Beheer, kennisoverdracht en nazorg

1. Als overdracht onderdeel is van de opdracht, levert Rosalia Interim Audit de overeengekomen documentatie en kennisoverdracht aan de aangewezen personen.
2. De opdrachtgever zorgt dat deze personen tijdig beschikbaar zijn en over passende kennis, autoriteit en toegang beschikken.
3. Na acceptatie gaat de verantwoordelijkheid voor regulier gebruik, continuïteit, monitoring en beheer volledig over op de opdrachtgever, tenzij beheer of ondersteuning afzonderlijk en schriftelijk is overeengekomen.
4. Rosalia Interim Audit blijft na afronding niet verantwoordelijk voor exploitatie, beschikbaarheid, onderhoud, beveiligingsupdates of wijzigingen door de opdrachtgever of derden.
5. Een overeengekomen nazorgperiode omvat alleen herstel van aantoonbare afwijkingen van de acceptatiecriteria en geen nieuwe functionaliteit, veranderde wensen of problemen veroorzaakt door wijzigingen van de opdrachtgever of derden.
6. Aanvullende ondersteuning wordt uitgevoerd tegen het overeengekomen tarief of op basis van een afzonderlijke supportafpraak.

12. Aanvullende bepalingen over beëindiging

1. Bij tussentijdse beëindiging werken partijen mee aan een beheerste afronding die past bij de stand van de werkzaamheden.
2. Op verzoek verstrekt Rosalia Interim Audit tegen de overeengekomen vergoeding de tot dat moment beschikbare en betaalde werkresultaten, voor zover overdracht rechtmatig en technisch mogelijk is.
3. Openstaande risico's, beperkingen en niet-afgeronde onderdelen worden bij overdracht duidelijk gemarkeerd.
4. Rosalia Interim Audit hoeft onvoltooide onderdelen niet geschikt te maken voor productiegebruik, tenzij partijen dit afzonderlijk overeenkomen.